

銘傳大學 109 學年度第 2 學期 法律學系及財金法律學系碩士班
及法律學系碩士在職專班

口試後辦理離校注意事項(圖書館上傳注意事項另附)

- 1.請在 7 月 15 日前完成圖書館上傳手續、8 月 26 日前完成所有離校程序。
- 2.7 月中旬以後才可以開始領畢業證書(因為期末成績結算)。
- 3.全校放假停止受理時間如下方灰底部分，請不要來辦任何程序。

	一	二	三	四	五	六	日
7 月				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	
8 月							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

步驟一、簽訂審定書

1. 依口試委員及指導教授建議修改論文，請指導教授簽：
 - (1)修正意見對照表(2)論文指導記錄表。
2. 審定書已於口試當天確認中英文無誤，並陸續由指導教授及口試委員簽妥，正本存放於秘書這邊。
3. 先印一本修正完成的論文 1 份(一般裝訂即可)，交給秘書。秘書會把這本連同審定書+修正對照表+指導記錄表拿給主任/院長簽名。
4. 以上程序請於 **7 月 15 日**前完成。如無法於期限內完成，請 e-mail 告知。
5. 法律學系劉士豪院長兼系主任簽完審定書之後才能開始上傳圖書館。
6. 財金法律學系吳珮君主任完審定書之後才能開始上傳圖書館。

步驟二、取得論文上傳帳號密碼

秘書已將上傳帳號密碼透過 email 信箱發給各位同學。

步驟三、上傳論文

- 1、相關上傳說明請查詢郵件主旨為「電子學位論文上傳要點簡報」之信件。
- 2、**圖書館審核需要3個工作天，審核完畢系統會回覆。**
- 3、列印授權書2份簽名，連同印製之畢業論文一併繳交給秘書，會再轉交本校圖書館。

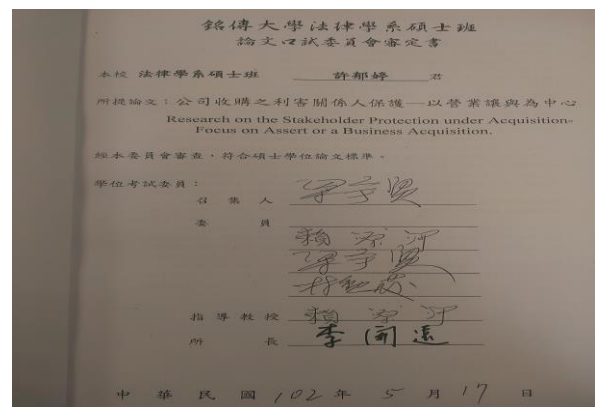
步驟四、畢業論文印製：

- 1、請確定步驟三、上傳論文完成無誤後再開始印製。
- 2、**書背**、**論文封面**、**審定書**、**摘要**之中、**英文論文題目**務必完全相同。
- 3、本論文所包含之各個項目請依照規定之**順序**編排印製：(紅字為必要件)
 1. 「**封面**」(如附件)
 2. 「**書背**」(如附件)
 3. 「**審定書**」
 4. 「**謝辭**」
 5. 「**中文論文摘要**」
 6. 「**英文論文摘要**」
 7. 「**目錄**」(目錄要有謝辭)
 8. 「**表目錄**」
 9. 「**圖目錄**」
 10. 「**本文**」
 11. 「**章節標題層次、字體**」、「**註解**」格式符合規定
 12. 「**中、英文參考書目、文獻**」

【書背】



【審定書】



【目錄要有謝辭摘要，羅馬數字】

【英文摘要】

目 錄

中文摘要.....	I
英文摘要.....	II
目 錄.....	III
圖目錄.....	VII
表目錄.....	VIII
第一章 緒論.....	
第一節 研究背景.....	1
第二節 研究目的.....	5
第三節 研究範圍.....	5
參考文獻.....	6
第二章 文獻探討.....	
第一節 時尚品牌.....	8
一、法國時尚品牌概述.....	11
二、英國時尚品牌概述.....	14
三、美國時尚品牌概述.....	15
四、義大利時尚品牌概述.....	16
第二節 商品造形策略概述.....	19

英文摘要範例

Abstract

The Research of Insider Trading in Securities Regulation in The View of Economic Analysis

By
Kuo-Pin Leu
Master of Laws
Ming Chuan University, Taiwan, R.O.C., 2006
Professor Kai-Uan Lee

The stock market is the window of the economic developments. It's the place for companies to raise capital easily. The investors will get enormous profit losses when a corporate insider purchases or sells securities on the basis of material, non-public information. Insider trading is harmful for trading order and destroy the confidence of investors and thus lessens both liquidity and investment in the stock market. For instance, the Enron and Worldcom debacles led to significant new developments in the area of enforcement and disclosure. First, pursuant to the Sarbanes-Oxley Act enacted July 30, 2002 to increase the public confidence in the U.S. public securities markets, U.S. insider trading regulation can best deter unlawful activity and support and promote the integrity of the securities markets if it more clearly and precisely identifies and punishes those who undermine or challenge that market integrity by engaging in transactions based on their privileged access to significant, undisclosed information.

Insider trading occurs frequently in the Taiwan stock market. For instance, Lee Jin-chan the chief of The Financial Examination Bureau disclosed material, nonpublic information (accounting fraud) to Lin

4、系所名稱：銘傳大學 法律學系碩士班 / 銘傳大學 財金法律學系碩士班

畢業年度：109 學年度

封面日期：中華民國 110 年 6 月

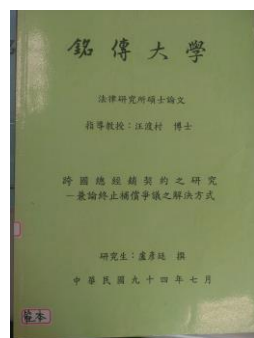
封面論文名稱：僅中文題目(全所統一不併列英文題目)

內文：全所統一不加浮水印

5、全所論文的外表色彩--精裝--玫瑰紅燙金字、平裝--淺綠色加護膜。



【精裝本】



【平裝本】

**共計繳交：

精裝-共 6 本(其中 1 本所附的審定書必須是『正本』、其他 5 本審定書是影本)、平裝-共 1 本

- (1) 教務處：精裝 1 本(審定書是『正本』)
- (2) 國家圖書館：精裝 1 本(審定書是『影本』)
- (3) 指導教授、口試委員：精裝 3 本(審定書是『影本』，雙指導再加 2 本)。
- (4) 院辦存查：精裝 1 本(審定書是『影本』)、平裝本 1 本

步驟五、畢業意向調查問卷 (必填!)

步驟六、至學生資訊系統

1、以學生帳號、密碼進入本校學生事務系統→畢業→「畢業生離校程序」，可查詢本

校各單位對畢業生離校資格之審核進度，除「就讀系所」及「教務處」需待親至院辦繳交論文等畢業資料外，其餘均可事先完成，如完成後未顯示「已完成」，請逕洽各該處室承辦人。



2、到校辦理離校手續前 2 日，請填妥「**辦理離校手續預告單**」(如附件)，以 EMAIL 傳送至秘書，以便通知教務處預先製作畢業證書。

步驟七、一至四完成後，親至學校辦理離校手續

下表為各單位之離校審核事項及**到校前**應備妥之繳交(驗)資料

學校總機 02-28824564

審核程序	辦理單位	辦理查核事項
1	法律系 # 2469 財法系 # 2468	1.查核論文上傳確認通知單 2.畢業意向調查問卷 3.驗收紙本論文、論文電子檔案授權書 2 份正本 4.歸還借用之圖書及物品、研究室、置物櫃 KEY
2	圖書館	1.刁家莉老師(#2277)：查核有無借書、欠款 2.鄭慈倩老師(#2668)：查核論文上傳、回覆上傳是否無誤
3	前程規劃處 鄧匡宏老師 # 2603	查核問卷填答完畢
4	教務處註冊組 陳美秀老師 # 2247	1.攜帶 學生證 +領取畢業證書 2.至 A 一樓提款機旁申請列印成績單(中文) Note: 離校手續如委託他人辦理者，請攜帶代理人之身分證、委託人之印章、學生證方可辦理
5	最後再回到院辦	※ 畢業證書、成績單請拿回院辦，院辦要印一份存查

※論文印製完畢後辦理離校程序表格文件—檢核表

- 『畢業意向調查問卷』填答完畢
- 精裝本論文 6 本(雙指導 8 本)、平裝本 1 本
- 論文電子檔案授權書正本 2 份(同學要簽章)
- 借用學校、系所之圖書及物品，研究室、置物櫃 KEY 歸還 (欠款需繳清)
- 帶學生證-註冊組領取畢業證書
- 印成績單-A 樓 1 樓
- 將成績單+畢業證書拿回來給秘書影印存查

法律學院 敬啟

110.6.21